



**โครงการลดขั้นตอนและลดระยะการให้บริการประชาชน
ด้านงานลงทะเบียนเพื่อขอรับสิทธิ์เงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑**

* * * * *

๑. ชื่อโครงการ โครงการลดขั้นตอนและลดระยะการให้บริการประชาชน
ด้านงานลงทะเบียนเพื่อขอรับสิทธิ์เงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

๒. หลักการและเหตุผล

ในมาตรา ๓/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งเป็นกฎหมายที่เป็นที่มาของการปฏิรูประบบราชการเพื่อวางกรอบแนวทางการบริหารราชการไว้ว่า “การบริหารราชการต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายอำนาจตัดสินใจ การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน” และเพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปตามกรอบ ทิศทางและแนวทางการบริหารราชการดังกล่าว จึงได้มีการประกาศใช้พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ โดยกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี แนวทางพระราชกฤษฎีกานี้ โดยอย่างน้อยต้องมีหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และการอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชนที่สอดคล้องกับบทบัญญัติในหมวด ๕ และหมวด ๗ โดยให้เป็นหน้าที่ของกระทรวงมหาดไทยดูแลและให้ความช่วยเหลือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดทำหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบหนึ่ง ที่ปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนโดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนและสามารถตรวจสอบได้ ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและหลักเกณฑ์วิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ดังนั้น การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล จะประสบความสำเร็จหรือล้มเหลวขึ้นอยู่กับผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล ตลอดจนถึงพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นผู้แปลงนโยบายไปสู่การปฏิบัติ โดยเฉพาะงานด้านการบริการ ซึ่งเป็นหนึ่งในระบบการบริการสาธารณะที่ผู้บริหารและพนักงานทุกท่านจะต้องร่วมมือกันปรับปรุงระบบการทำงาน เพื่อสามารถ.

/ ตอบสนองความ.....

ตอบสนองความต้องการของประชาชนให้ได้มากที่สุด ทำให้ประชาชนที่มาใช้บริการเกิดความประทับใจและพึงพอใจระบบการทำงาน รวมถึงกระบวนการลดขั้นตอนในการทำงาน ที่มีความรวดเร็วสามารถอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา จึงได้ดำเนินการจัดทำโครงการปรับลดขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการประชาชน ด้านงานลงทะเบียนเพื่อขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ เพื่อให้การบริการประชาชนเป็นไปด้วยความรวดเร็ว เกิดความคล่องตัว ลดระยะเวลาและขั้นตอนในการให้บริการประชาชน งานบริการเกิดผลสัมฤทธิ์และประชาชนได้รับประโยชน์โดยตรงอย่างสูงสุด

๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้การบริการประชาชนเป็นไปอย่างสะดวกและรวดเร็ว
๒. เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ให้สามารถเข้าถึงบริการได้ทั่วถึงและทราบขั้นตอนในการให้บริการ
๓. เพื่อพัฒนาศักยภาพด้านการให้บริการประชาชนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๔. เป้าหมาย

สามารถลดขั้นตอนและระยะเวลาในกระบวนการให้บริการประชาชนและสร้างความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของผู้มารับบริการทั้งหมด

กระบวนการบริการ ที่ลดขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการเพื่อประชาชน

ลำดับ ที่	กระบวนการบริการ	ขั้นตอนการให้บริการ	เอกสารประกอบการพิจารณา	ระยะเวลาการ ให้บริการ	หมายเหตุ
๑	การรับลงทะเบียนเพื่อ ขอรับเงินอุดหนุนเพื่อ การ เลี้ยงดูเด็กแรกเกิด	๑. ยื่นคำขอต่อเจ้าหน้าที่ ๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ เอกสารและคุณสมบัติ	๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของหญิง ตั้งครรภ์/มารดา ๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบิดาเด็ก หรือผู้ปกครอง (กรณีลงทะเบียนแทน) ๓. สำเนาเอกสารการฝากครรภ์ หรือสำเนาสมุด บันทึกสุขภาพแม่และเด็กหน้า ๑ ๔. สำเนาสูติบัตรเด็ก ๕. สำเนาหน้าแรกสมุดบัญชีธนาคาร ๖. สำเนาเอกสารยืนยันสถานะของมารดาเด็ก แล้วแต่กรณี ที่ออกให้โดยหน่วยงานของรัฐ (กรณีมารดาเด็กเป็นบุคคลต่างด้าวหรือบุคคล ไร้สถานะทางทะเบียนราษฎร) ๗. สำเนาบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ	ใหม่ ๑๐ นาที/ราย	เดิม ๑๕ นาที/ราย

๕. วิธีการดำเนินการ

๕.๑ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๕.๑.๑ คณะกรรมการพิจารณาฯ สรรวจการกระจายอำนาจการตัดสินใจและประชุมทบทวนภารกิจ/อำนาจหน้าที่เพื่อการกระจายอำนาจการตัดสินใจในการพิจารณา การส่ง การอนุญาต การอนุมัติ หรือปฏิบัติราชการที่มีผลโดยตรงกับการให้บริการประชาชน เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนและเพื่อให้เกิดความรวดเร็วในการมาใช้บริการเพื่อเสนอผู้บริหาร

๕.๑.๒ ประชาสัมพันธ์กระบวนการงานบริการประชาชนที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบล มอบให้รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หรือพนักงานส่วนตำบลปฏิบัติราชการแทน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทั่วไปทราบ

๕.๒ การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน

๕.๒.๑ คณะทำงานปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการประชุมพิจารณาทบทวนกระบวนการที่ให้บริการประชาชนและข้อเสนอแนะของประชาชนผู้มารับบริการ และประกาศระยะเวลาการบริการให้ประชาชนทั่วไปทราบ

๕.๒.๒ ปรับปรุงสถานที่ สิ่งแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ ที่เหมาะสม เพื่อให้บริการที่ดีกับประชาชน เช่น

- ปรับปรุงป้ายแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการในเรื่องต่างๆ
- แผนผังกำหนดผู้รับผิดชอบ
- มีการให้บริการล่วงหน้าก่อนเวลาทำการหรือช่วงพักเที่ยง และในวันหยุดราชการ
- มีกล่อง/ตู้รับฟังความคิดเห็น
- ตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์มคำร้องต่าง ๆ
- จัดทำเอกสาร/แผ่นพับประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ

๕.๓ การประเมินผลความพึงพอใจ

๕.๓.๑ สรรวจความพึงพอใจของผู้มาติดต่อรับบริการเพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงด้านบริการ

๖. สถานที่ดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา อำเภอเขาชะเมา จังหวัดระยอง

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ										
	ธ.ค. ๖๐	ม.ค. ๖๑	ก.พ. ๖๑	มี.ค. ๖๑	เม.ย. ๖๑	พ.ค. ๖๑	มิ.ย. ๖๑	ก.ค. ๖๑	ส.ค. ๖๑	ก.ย. ๖๑	ต.ค. ๖๑
๑. ปรับปรุงคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการให้เป็นปัจจุบัน	↔										
๒. จัดให้มีการประชุมคณะทำงาน	↔										
๓. จัดทำโครงการลดขั้นตอนการให้บริการประชาชน	↔										
๔. จัดทำประกาศกระบวนการบริการที่ลดขั้นตอนการให้บริการประชาชนและประกาศให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน		↔	↔								
๕. ดำเนินกิจกรรมอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน											
๕.๑ ปรับปรุงป้ายแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการประชาชน		↔	↔								
๕.๒ จัดทำแผนผังเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการให้บริการประชาชน		↔	↔								
๕.๓ ปรับปรุงคำสั่งการให้บริการประชาชนนอกเวลาราชการ		↔	↔								
๕.๔ มีการให้บริการล่วงหน้าก่อนเวลาทำการหรือช่วงพักเที่ยง หรือในวันหยุดราชการ		↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
๕.๕ จัดทำกล่อง / ตู้รับฟังความคิดเห็น		↔	↔								
๕.๖ จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ		↔	↔								
๖. การให้บริการเชิงรุกแบบเข้าถึงประชาชน		↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
๗. สำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการ		↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
๘. ติดตามประเมินผลโครงการ เสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่น										↔	↔

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน สำนักปลัด

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. มีกระบวนการให้บริการที่สะดวกรวดเร็วและมีมาตรฐานยิ่งขึ้น
๒. ประชาชนได้รับการบริการที่ตอบสนองต่อความต้องการและแก้ไขปัญหาได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว
๓. ประชาชน ได้รับการอำนวยความสะดวก รวดเร็วเข้าถึงบริการจากหน่วยงานภาครัฐได้อย่างทั่วถึง
๔. ประชาชนมีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานของหน่วยงานราชการ

๑๐. การติดตามประเมินผล

การรายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่น

๑๑. ผู้เขียน/ เสนอโครงการ

(ลงชื่อ) อภิสันท์ ระพีชนะพัฒน์
(นางสาวอภิสันท์ ระพีชนะพัฒน์)
หัวหน้าสำนักปลัด

๑๒. ผู้เห็นชอบโครงการ

☒ เห็นชอบ
☐ ไม่เห็นชอบ

(ลงชื่อ) พจนารถ ทรัพย์ประเสริฐ
(นางสาวพจนารถ ทรัพย์ประเสริฐ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา

๑๓. ผู้อนุมัติโครงการ

☒ อนุมัติ
☐ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ) สมพร พันธุ์เฉลิมชัย
(นายสมพร พันธุ์เฉลิมชัย)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา

