



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา อำเภอเขาชะเมา จังหวัดระยอง มีความประสงค์จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา อาศัยอำนาจตามข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดระยอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา ดังนี้

๑. ประเภทพนักงานจ้าง ตำแหน่งที่รับสมัคร ลักษณะงาน ความรับผิดชอบของตำแหน่ง ระยะเวลาการจ้าง และค่าตอบแทนที่จะได้รับ

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา

กองคลัง

(๑) ตำแหน่ง คนงาน

จำนวน ๑ อัตรา

กองช่าง

(๒) ตำแหน่ง พนักงานผลิตน้ำประปา

จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติของแต่ละตำแหน่ง ความรับผิดชอบของตำแหน่ง ระยะเวลาการจ้าง และค่าตอบแทนที่ได้รับ (รายละเอียดตามเอกสารภาคผนวก ๑) ท้ายประกาศฉบับนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัคร

๒.๑ ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดระยอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานส่วนตำบล

- โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

- วัณโรคในระยะอันตราย

- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

- โรคติดยาเสพติดให้โทษ

- โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรค

การเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษ...

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น ณ วันที่จัดจ้าง

๒.๒ ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา ต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในแต่ละตำแหน่ง (รายละเอียดตามเอกสารภาคผนวก ๑)
ท้ายประกาศฉบับนี้

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร ได้ที่งานเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา อำเภอเขาชะเมา จังหวัดระยอง ตั้งแต่วันที่ ๑๒ - ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐-๓๘๘๙-๖๐๓๐ หรือทางเว็บไซต์ www.khaochamao.go.th

๔. วิธีการสมัคร เอกสารที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร และเงื่อนไขการรับสมัครตามรายละเอียด ดังนี้

๔.๑ วิธีการสมัคร/ค่าธรรมเนียมการสมัคร

(๑) ผู้สนใจและมีคุณสมบัติตามที่กำหนด ให้ขอใบสมัครสอบและยื่นได้ด้วยตนเอง ณ สถานที่รับสมัคร ตามตำแหน่งที่ระบุไว้ข้างต้นในข้อ ๑

(๒) ผู้สมัครจะต้องกรอกใบสมัคร และเอกสารสมัครเข้ารับการเลือกสรรด้วยลายมือตนเอง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับให้ถูกต้องและครบถ้วน

(๓) ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) โดยชำระพร้อมกับการยื่นใบสมัคร

๔.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยการกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและสำเนาพร้อมรับรองความถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับในเอกสารทุกฉบับ (ใช้กระดาษ A ๔) อย่างละ ๑ ชุด มาในวันรับสมัคร ดังนี้

(๑) ใบสมัครตามแบบฟอร์มขององค์การบริหารส่วนตำบล

(๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาทะเบียนบ้าน

จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วน

ตำบลกำหนด ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันตรวจร่างกายถึงวันสมัครเข้ารับการเลือกสรร จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนั้น(ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน และให้ผู้สมัครลงนามรับรองหลังรูปด้วย จำนวน ๓ รูป

(๗) หลักฐานที่แสดงว่าได้ผ่านการคัดเลือกเข้ารับราชการทหาร เช่น ใบสำคัญทหารกองเกิน สำหรับผู้ที่ยังไม่ถึงกำหนดเข้ารับการตรวจเลือกทหารกองเกิน จะต้องลงบัญชีทหารกองเกิน (สด.๙) แล้ว (เฉพาะผู้สมัครที่เป็นชาย) จำนวน ๑ ฉบับ

(๘) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส ฯลฯ (ถ้ามี)

๔.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร...

๔.๓ เงื่อนไขในการรับสมัครสอบแข่งขัน

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรแต่ละคนจะสมัครสอบได้เพียงตำแหน่งเดียวเท่านั้น และจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครเข้ารับการเลือกสรร พร้อมทั้งหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือคุณสมบัติการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด จะถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น ไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามที่ประกาศ

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา ในวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา อำเภอเขาชะเมา จังหวัดระยอง หรือสอบถามได้ทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐-๓๘๙๙-๖๐๓๐ หรือทางเว็บไซต์ www.khaochamao.go.th และให้เป็นหน้าที่ของผู้สมัครจะต้องตรวจดูรายชื่อและรายละเอียดต่าง ๆ เอง

๖. กำหนดวัน เวลาและสถานที่ประเมินสมรรถนะ

ให้ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทุกตำแหน่ง เข้าประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา อำเภอเขาชะเมา จังหวัดระยอง โดยผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาต้องมารายงานตัวภายในเวลา ๐๙.๐๐ น. ณ สถานที่ที่กำหนดมิฉะนั้นถือว่าสละสิทธิไม่เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา ผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาต้องแต่งกายสุภาพและนำบัตรประจำตัวประชาชนมาแสดงในวันสอบด้วย

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา จะยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่รับสมัคร ซึ่งจะทำการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

๗.๑ ตำแหน่ง คนงาน

ดำเนินการประเมินสมรรถนะ ด้วยวิธีการทดสอบและการสัมภาษณ์ จำนวน ๑๐๐ คะแนน โดยคำนึงถึงระดับความรู้ ความสามารถและความเหมาะสมกับตำแหน่ง (รายละเอียดตามเอกสารภาคผนวก ๒) ท้ายประกาศฉบับนี้

๗.๒ ตำแหน่ง พนักงานผลิตน้ำประปา

ดำเนินการประเมินสมรรถนะ ด้วยวิธีการทดสอบและการสัมภาษณ์ จำนวน ๑๐๐ คะแนน โดยคำนึงถึงระดับความรู้ ความสามารถและความเหมาะสมกับตำแหน่ง (รายละเอียดตามเอกสารภาคผนวก ๒) ท้ายประกาศฉบับนี้

๘. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้สมัครรายใด ได้รับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา ต้องได้คะแนนจากการประเมินสมรรถนะ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๙. การประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๙.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรฯ ทุกตำแหน่ง ในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๔ เรียงตามลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงไปตามลำดับ ในกรณีที่ผู้ที่ได้คะแนนสอบเท่ากันจะพิจารณาผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวผู้สอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ลำดับสูงกว่า

๙.๒ บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร...

๙.๒ บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการเลือกสรรอย่างเดียวกันอีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีที่ได้รับการเลือกสรรได้ครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก เว้นแต่ในกรณีที่ได้มีการเรียกผู้ผ่านการเลือกสรรได้ให้มารายงานตัวเพื่อรับการแต่งตั้งไปแล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ครั้งก่อนยังมีผลบังคับใช้ได้ต่อไป แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๓๐ วัน นับแต่วันถัดจากวันที่ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้นั้นมีอายุครบ ๑ ปี หรือวันที่ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ใหม่แล้วแต่กรณี

๙.๓ ผู้ได้รับการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ คือ

- (๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิรับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้
- (๒) ผู้นั้นไม่มารายงาน เพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้งภายในเวลาที่ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งกำหนด เว้นแต่มีเหตุจำเป็นและได้มีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนแจ้งให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับแต่วันที่ทำการไปรษณีย์รับลงทะเบียน
- (๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ตามกำหนดเวลาที่บรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่เลือกสรรได้

๙.๔ ผู้ใดถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้บัญชีใดแล้ว ถ้าบัญชีนั้นยังไม่ยกเลิกและองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา พิจารณาเห็นว่าไม่เหตุอันสมควรจะอนุมัติให้ขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีเดิมเป็นลำดับแรกที่จะบรรจุและแต่งตั้งในครั้งต่อไปตามเดิมก็ได้

๑๐.การดำเนินการจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา จะดำเนินการจ้างบุคคลที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ตามลำดับที่ได้ประกาศขึ้นบัญชีไว้ตามลำดับ

อนึ่ง การแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ หากคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ตรวจสอบภายหลังพบว่าไม่คุณสมบัติไม่ถูกต้องตรงตามประกาศรับสมัคร คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ขอสงวนสิทธิในการแต่งตั้ง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายสมพร พันธเฉลิมชัย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา

ภาคผนวก ๑

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพนักงานจ้าง

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็น
พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๔

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป (กองคลัง)

ชื่อตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ขึ้นไป
๒. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

ใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Word, Excel ได้

ค่าตอบแทน

ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท หรือเป็นไปตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด

สิทธิประโยชน์

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดระยอง เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ระยะเวลาการจ้าง

มีระยะเวลาการทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี และเป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปีขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา (ประเมินผลการปฏิบัติงานทุกปีตามระเบียบฯ)

ภาคผนวก ๑

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพนักงานจ้าง

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็น
พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๔

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป (กองช่าง)

ชื่อตำแหน่ง พนักงานผลิตน้ำประปา จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการผลิตน้ำประปา จัดน้ำสะอาดบริการประชาชน บริการผู้ใช้น้ำประปา
เตรียมน้ำประปาสำรองไว้เพื่อการดับเพลิง หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. เพศชาย
๒. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
๓. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. งานผลิต, ติดตั้ง, ซ่อมแซมแก้ไขปัญหาระบบประปา
๒. งานพัฒนาบำรุงรักษาระบบประปา
๓. งานเอกสารที่เกี่ยวข้อง
๔. งานประสานงานและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

ค่าตอบแทน

ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ
๑,๐๐๐ บาท หรือเป็นไปตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด

สิทธิประโยชน์

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดระยอง เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไข
เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ระยะเวลาการจ้าง

มีระยะเวลาการทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี และเป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา (ประเมินผลการปฏิบัติงานทุกปีตามระเบียบฯ)

ภาคผนวก ๒

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็น
พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๔

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป (กองคลัง)

ชื่อตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ พิจารณาจากประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และ สัมภาษณ์ เพื่อประเมินความเหมาะสม ดังนี้ ๑.๑ ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ๑.๒ ประสบการณ์ทางการศึกษา การทำงานที่เป็น ประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่	๓๕	โดยการสัมภาษณ์
๒. ความสามารถหรือทักษะ มีทักษะและความสามารถด้านคอมพิวเตอร์โปรแกรม Word, Excel และทักษะความสามารถอื่นที่เกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติงาน	๓๕	โดยการทดสอบ
๓. บุคลิกภาพทั่วไปและทัศนคติ พิจารณาจากประวัติส่วนตัวบุคคล ลักษณะส่วนบุคคลทั้ง ทางร่างกายและจิตใจและสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความ เหมาะสมในด้านต่าง ๆ ดังนี้ ๓.๑ บุคลิกภาพ ท่วงที วาจา และบุคลิกภาพทางอารมณ์ ๓.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ ๓.๓ การปรับตัว และมนุษยสัมพันธ์ ๓.๔ ทัศนคติ และแรงจูงใจ (ความต้องการและแรงจูงใจใน การทำงาน ความกระตือรือร้น อุทิศตน จริยธรรม และ คุณธรรม แนวคิดและความเชื่อที่สอดคล้องกับนโยบาย โครงการหรือแผนงานของทางราชการ) ๓.๕ ความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ - ความแข็งแรง ภูมิปัญญา อายุ ความสามารถพิเศษ	๓๐	โดยการสัมภาษณ์

ภาคผนวก ๒

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็น
พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๔

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป (กองช่าง)

ชื่อตำแหน่ง พนักงานผลิตน้ำประปา จำนวน ๑ อัตรา

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ พิจารณาจากประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และ สัมภาษณ์ เพื่อประเมินความเหมาะสม ดังนี้ ๑.๑ ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ๑.๒ ประสบการณ์ทางการศึกษา การทำงานที่เป็น ประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่	๓๕	โดยการสัมภาษณ์
๒. ความสามารถหรือทักษะ มีทักษะและความสามารถเกี่ยวกับประปา เช่น การใช้ เครื่องมือ การต่ออุปกรณ์และอื่นๆ เกี่ยวกับประปา และทักษะ ความสามารถอื่นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานประปา	๓๕	โดยการทดสอบ
๓. บุคลิกภาพทั่วไปและทัศนคติ พิจารณาจากประวัติส่วนตัวบุคคล ลักษณะส่วนบุคคลทั้ง ทางร่างกายและจิตใจและสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความ เหมาะสมในด้านต่าง ๆ ดังนี้ ๓.๑ บุคลิกภาพ ท่วงท่า วาจา และวุฒิภาวะทางอารมณ์ ๓.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ ๓.๓ การปรับตัว และมนุษยสัมพันธ์ ๓.๔ ทัศนคติ และแรงจูงใจ (ความต้องการและแรงจูงใจใน การทำงาน ความกระตือรือร้น อุทิศตน จริยธรรม และ คุณธรรม แนวคิดและความเชื่อที่สอดคล้องกับนโยบาย โครงการหรือแผนงานของทางราชการ) ๓.๕ ความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ - ความแข็งแรง ภูมิปัญญา อายุ ความสามารถพิเศษ	๓๐	โดยการสัมภาษณ์
