



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา

ที่ ๕๖๖/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งผู้บริหารจัดการความรู้ คณะทำงานจัดการความรู้ และคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการจัดการความรู้ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา

.....

ด้วยพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ กำหนดให้ส่วนราชการ มีหน้าที่พัฒนาความรู้ในองค์กร เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว เหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้สร้าง วิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพการเรียนรู้ร่วมกัน

เพื่อให้การปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา สอดคล้องและเป็นไปตาม หลักเกณฑ์และมีวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ จึงมีคำสั่งแต่งตั้งผู้บริหารจัดการความรู้ คณะทำงานจัดการความรู้ และคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการจัดการความรู้ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลเขาชะเมา ดังต่อไปนี้

๑. ผู้บริหารด้านการจัดการความรู้

- | | |
|---|---------------|
| ๑ นายองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา | เป็นประธาน |
| ๒ รองนายองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา คนที่ ๑ | เป็นที่ปรึกษา |
| ๓ รองนายองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา คนที่ ๒ | เป็นที่ปรึกษา |
- มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

ประธานผู้บริหารด้านการจัดการความรู้

- เป็นผู้ทบทวนและให้ความเห็นชอบแผนการจัดการความรู้
 - ให้การสนับสนุนในด้านต่าง ๆ เช่น ทรัพยากรที่จำเป็นต่อการจัดทำแผนการ จัดการความรู้ การดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้
 - ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับแนวทางการแก้ปัญหา อุปสรรคต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น
- ก[คณะกรรมการจัดการความรู้

ที่ปรึกษาผู้บริหารด้านการจัดการความรู้

- ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการดำเนินการ และอุปสรรคต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นกับคณะทำงาน

๒. คณะทำงานจัดการความรู้

- | | |
|--------------------------------------|--------------------|
| ๑) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา | เป็นประธานคณะทำงาน |
| ๒) หัวหน้าสำนักปลัด | เป็นคณะทำงาน |
| ๓) ผู้อำนวยการกองช่าง | เป็นคณะทำงาน |
| ๔) ผู้อำนวยการกองคลัง | เป็นคณะทำงาน |

/๖) ผู้อำนวยการ...

- ๕) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เป็นคณะทำงาน
๖) ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เป็นคณะทำงาน
๗) นักทรัพยากรบุคคล เป็นคณะทำงานและเลขานุการ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- ประธานคณะทำงานจัดการความรู้ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ในการจัดทำแผนงานการจัดการความรู้ในองค์กรเพื่อนำเสนอผู้บริหารฯ รายงานผลการดำเนินงานและความคืบหน้าต่อผู้บริหารฯ ผลักดัน ติดตามความก้าวหน้าและประเมินผลเพื่อปรับปรุงแก้ไข ประสานงานกับคณะที่ปรึกษา คณะทำงานการความรู้ ดำเนินการตามแผนงานที่ได้รับมอบหมาย จัดทำรายงานความคืบหน้าของงานในส่วน
- คณะทำงานจัดการความรู้ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ในการร่วมจัดทำแผนงานการเป็นแบบอย่างที่ดีในการมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดการความรู้ เป็นผู้นำ (Master Trainer) เป็นผู้นำในการถ่ายทอดหลักการและกรอบแนวทางการจัดการความรู้ให้บุคลากรในองค์กร

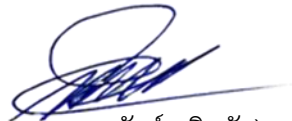
๓. คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการจัดการความรู้

- ๑) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา เป็นประธานกรรมการ
๒) หัวหน้าสำนักปลัด เป็นกรรมการ
๓) นักทรัพยากรบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ในการกำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนการจัดการความรู้ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา และดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนการจัดการความรู้ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา และรายงานผลพร้อมข้อเสนอแนะที่ได้จากการติดตามและประเมินผลต่อนายกององค์การบริหารส่วนตำบล อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสมพร พันธุ์เฉลิมชัย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา