

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลสายงานผู้ปฏิบัติเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
สายงานผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา อำเภอเขาชะเมา จังหวัดระยอง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา มีความประสงค์จะดำเนินการสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลสายงานผู้ปฏิบัติเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา ในตำแหน่ง หัวหน้าส่วนการคลัง(นักบริหารงานการคลัง ๖) เลขที่ตำแหน่ง ๐๔ – ๐๑๐๓ – ๐๐๑ จำนวน ๑ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕๔(๓) ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดระยอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ลงวันที่ 8 พฤศจิกายน 2547 ข้อ 89 ข้อ 90 และข้อ 91 ประกอบประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดระยอง เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไข การคัดเลือก การบรรจุและแต่งตั้ง การย้าย การโอน การรับโอน การเลื่อนระดับ และการเลื่อนขั้นเงินเดือน (เพิ่มเติม) พ.ศ.2550 ลงวันที่ 8 ตุลาคม 2550 ข้อ 86 และข้อ 153(2) จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลสายงาน ผู้ปฏิบัติเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมาดังต่อไปนี้

1.ตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือก

ตำแหน่ง หัวหน้าส่วนการคลัง (นักบริหารงานการคลัง ๖) เลขที่ตำแหน่ง ๐๔-๐๑๐๓-๐๐๑ จำนวน ๑ อัตรา

2.คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก

ผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก จะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่กำหนดไว้ท้ายประกาศนี้ (ผนวก ก)

3.การรับสมัครและสถานที่รับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก จะต้องมิคุณสมบัติครบถ้วน ณ วันสมัครตามประกาศนี้และสามารถยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารและหลักฐานตามข้อ 5 ได้ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา อำเภอเขาชะเมา จังหวัดระยอง ตั้งแต่วันที่ ๑๒ – ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๕๘ ในวันและเวลาราชการ สามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลข ๐-๓๘๙๙-๖๐๓-๐

4.ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ สำหรับตำแหน่งที่สมัคร ในอัตรา ๒๐๐ บาท(-สองร้อยบาทถ้วน-) เมื่อสมัครสอบแล้วค่าธรรมเนียมสอบจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ

/5.เอกสารและ.....

-2-

5.หลักฐานในการสมัครสอบคัดเลือก

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือก ให้ยื่นใบสมัครสอบด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครสอบคัดเลือก พร้อมด้วยหลักฐานซึ่งผู้สมัครสอบได้รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังต่อไปนี้

๕.๑ ใบสมัคร (ผนวก ข)

๕.๒ รูปถ่ายเครื่องแบบข้าราชการหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด 1 นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป

๕.๓ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ (พนักงานส่วนตำบล) จำนวน ๑

ฉบับ ๕.๔ สำเนาทะเบียนประวัติพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ชุด

๕.๕ สำเนาใบปริญญาบัตร พร้อมใบแสดงผลการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษา

ตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบ จำนวน ๑ ชุด

๕.๖ หนังสือยินยอมจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลต้นสังกัดอนุญาตให้มาสมัครสอบคัดเลือกได้

๕.๖ หนังสือรับรองการปฏิบัติราชการเกี่ยวกับตำแหน่งที่สมัครสอบคัดเลือกจาก

นายทะเบียนประวัติขององค์การบริหารส่วนตำบลที่สังกัดอยู่

๕.๗ ใบรับรองแพทย์ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันรับสมัคร

๕.๘ หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส,ใบเปลี่ยนชื่อ/นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ/สกุล
ในหลักฐานการสมัครสอบไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

6.การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก ภายใน
วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๕๘ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา อำเภอเขาชะเมาจังหวัด
ระยอง หรือตรวจสอบได้ทาง www.khaochamao.go.th

7.หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก

หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก แบ่งเป็น ๓ ภาค โดยมีคะแนนรวม ๓๐๐ คะแนน แยก
เป็น

7.1 ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ทดสอบภาค
ความรู้ ความสามารถทั่วไปเกี่ยวกับระเบียบกฎหมายที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง เช่น

1)รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ฉบับชั่วคราว (ประกาศและคำสั่งคณะรักษา

ความสงบแห่งชาติ)

๒)พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๖ และที่แก้ไข

เพิ่มเติม

๓)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘

/๔)ระเบียบ.....

-3-

๔)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกเงิน การฝากเงิน การเก็บ
รักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่
แก้ไขเพิ่มเติม

๕)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๔๑ และแก้ไขเพิ่มเติม

๖)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ.

๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๗)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.
๒๕๔๓

และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๘)พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

พ.ศ.๒๕๔๖

๙)ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติม

๑๐)ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเศรษฐกิจ สังคมและการเมืองในปัจจุบัน

7.2 ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ ความเข้าใจความสามารถ ความชำนาญ ตลอดจนความคิดเห็นเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานในตำแหน่งที่สอบคัดเลือก โดยวิธีสอบข้อเขียน(อัตนัย) จำนวน 3 ข้อ (แบ่งสัดส่วนคะแนน 40:๓0:๓๐)

7.3 ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (คะแนน ๑๐๐ คะแนน) ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง ประวัติส่วนตัว ประวัติการรับราชการ ปฏิภาณไหวพริบ พฤติกรรม ประสิทธิภาพที่เหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่าง ๆ โดยการสัมภาษณ์

ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบคัดเลือกจะต้องสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป(ภาค ก) และความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง(ภาค ข) ก่อนจึงจะมีสิทธิเข้าสอบในภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง(ภาค ค) ต่อไป

8.การประกาศ วัน เวลาและสถานที่ดำเนินการสอบคัดเลือก

กำหนดการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งจะดำเนินการ ณ ห้องประชุมสิงห์บุรีนุรักษ์ ชั้น 4 ศูนย์ราชการจังหวัดระยอง ในวันและเวลา ดังนี้

๘.๑ การสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป(ภาค ก) ในวันเสาร์ที่ ๑3 มิถุนายน ๒๕๕๘ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๐.๐๐ น. โดยให้ผู้สมัครที่มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกมารายงานตัวภายในเวลา๐๘.๐๐-๐๘.๓๐ น. มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์ไม่เข้ารับการคัดเลือก

๘.๒ การสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง(ภาค ข) ในวันเสาร์ที่ ๑3 มิถุนายน ๒๕๕๘ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐-๑๒.๐๐ น.

๘.๓ การสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง(ภาค ค) ในวันอังคารที่ ๑6 มิถุนายน ๒๕๕๘ ตั้งแต่เวลา 0๘.0๐ เป็นต้นไป ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบคัดเลือกจะต้องสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป(ภาค ก) ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) ก่อน จึงจะมีสิทธิเข้าสอบในภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ต่อไป

/9.การแต่งกาย.....

9.การแต่งกาย

ผู้มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือกจะต้องแต่งเครื่องแบบปกติสี kaki คอพับแขนยาวและให้นำบัตรประจำตัวสอบ พร้อมบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐไปแสดงตัวในวันสอบด้วย

10.ข้อห้ามสำหรับพระภิกษุและสามเณร

พระภิกษุและสามเณร ไม่สามารถสมัครสอบคัดเลือกได้ ทั้งนี้เป็นไปตามหนังสือ

กรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว 89/2501 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2501 และตามความในมาตรา 5 ของคำสั่ง มหาเถรสมาคม ลงวันที่ 22 กันยายน 2521

11.เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ให้ถือเกณฑ์ว่า ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

12.การทุจริต

ในกรณีที่ปรากฏว่ามีการทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริตอันอาจทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการสอบคัดเลือก คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกจะรายงานให้องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมาทราบ เพื่อพิจารณาว่าจะสมควรยกเลิกการสอบคัดเลือกครั้งนี้ทั้งหมด หรือจะพิจารณายกเลิกการสอบภาคที่เกิดการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตตามแต่จะเห็นสมควร ถ้าหากองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมาให้ยกเลิกการสอบคัดเลือกเฉพาะภาคใดแล้ว ก็ให้ดำเนินการสอบคัดเลือกเฉพาะภาคนั้นใหม่ สำหรับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตไม่มีสิทธิเข้าสอบอีกต่อไป

13.การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกและการขึ้นบัญชี

คณะกรรมการสอบคัดเลือก จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้ ภายใน 7 วัน หลังจากดำเนินการสอบคัดเลือกเสร็จสิ้น โดยเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๔.การแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกได้

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา อำเภอเขาชะเมา จังหวัดระยอง จะรายงานผลการสอบคัดเลือกต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดระยอง พิจารณาแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกได้ในตำแหน่งที่ว่าง จากบัญชีผลการสอบคัดเลือกตามลำดับ ที่ได้ขึ้นบัญชีไว้ไม่เกิน 60 วัน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 8 เดือน เมษายน พ.ศ.๒๕๕๘

(นายสมพร พันธุ์เฉลิมชัย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา

(ผนวก ก)

รายละเอียดตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลงานผู้ปฏิบัติให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา อำเภอ

เขาชะเมา จังหวัดระยอง ลงวันที่ 8 เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘

.....

๑. ตำแหน่ง หัวหน้าส่วนการคลัง (นักบริหารงานการคลัง ๖)

ประเภท บริหาร

๑.๑ หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานเทียบเท่ากอง ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานค่อนข้างสูงมาก ควบคุมและรับผิดชอบการปฏิบัติงานด้านการคลังขององค์การบริหารส่วนตำบล และปกครองผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาจำนวนมากพอสมควร หรือปฏิบัติงานบริหารงานคลังในลักษณะผู้อำนวยการและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

พิจารณา ศึกษา วิเคราะห์ ทำความเห็น เสนอแนะ และดำเนินการปฏิบัติงานบริหารงานการคลังที่ต้องใช้ความชำนาญ โดยตรวจสอบการจัดการงานต่างๆ เกี่ยวกับงานการคลังหลายด้าน เช่น งานการคลัง งานการเงินและบัญชี งานการจัดเก็บรายได้ งานรวบรวมข้อมูลสถิติและวิเคราะห์งบประมาณ งานพัสดุ งานธุรการ งานจัดการเงินกู้ งานจัดการระบบงาน งานบุคคล งานตรวจสอบรับรองความถูกต้องเกี่ยวกับการเบิกจ่าย งานรับรองสิทธิ การเบิกเงินงบประมาณ การควบคุมการปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่าย การเก็บรักษาทรัพย์สินที่มีค่าและหลักฐานแทนตัวเงิน พิจารณาตรวจสอบรายงานการเงินต่างๆ รายงานการปฏิบัติงาน สรุปผลการปฏิบัติงานด้านต่างๆ พิจารณาวินิจฉัยผลการปฏิบัติงาน ซึ่งจะต้องวางแผนงานด้านต่างๆ ให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานที่สังกัดหน่วยงานการคลังปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนควบคุมตรวจสอบและประเมินผล ทำรายงานประเมินผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ พิจารณาปรับปรุงแก้ไข ศึกษาวิเคราะห์เกี่ยวกับรายได้รายจ่ายจริงเพื่อประกอบการพิจารณาวิเคราะห์การประมาณการรายรับรายจ่าย กำหนดรายจ่ายของหน่วยงานเพื่อให้เกิดการประหยัดและคล่องตัวในการปฏิบัติงานโดยทั่วไปของ อบต. สืบหาแหล่งที่มาของรายได้ ดำเนินการให้มีการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมต่างๆ อย่างทั่วถึง ตรวจสอบการรายงานการเงินและบัญชีต่างๆ ตรวจสอบการเบิกจ่าย

วัสดุครุภัณฑ์ การจัดซื้อ การจ้าง ร่วมเป็นกรรมการต่างๆตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น เป็นกรรมการรักษาเงิน เป็นกรรมการตรวจการจ้าง เป็นกรรมการตรวจรับพัสดุ ฯลฯ เสนอข้อมูลทางด้านการคลังเพื่อพิจารณาปรับปรุงแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงาน เป็นต้น ฝึกอบรมและให้ปรึกษาแนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงเกี่ยวกับงานในหน้าที่ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่างๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้งเข้าร่วมประชุมในการกำหนดนโยบายและแผนงานของส่วนราชการที่สังกัด และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ในฐานะหัวหน้าหน่วยงาน นอกจากอาจปฏิบัติงานดังกล่าวข้างต้นแล้วยังทำหน้าที่กำหนดนโยบายการปฏิบัติงาน พิจารณาร่างอัตรากำลังเจ้าหน้าที่และงบประมาณของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ติดตาม ประสานงาน วางแผน มอบหมายงาน วินิจฉัย สั่งการ ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ติดตามประเมินผล และแก้ปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบด้วย

-2-

๑.๓ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- 1.พนักงานส่วนตำบล ซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ 6 หรือเทียบเท่า
- 2.ปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับงานด้านการคลัง งานการเงินและบัญชี งานการจัดเก็บรายได้ งานพัสดุ งานตรวจสอบภายใน หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี
- 3.มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก . อบต.กำหนด คือ ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางบัญชี พาณิชยศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ บริหารการคลัง การจัดการคลัง การเงินและการธนาคาร บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป(เฉพาะทางบริหารธุรกิจ และการจัดการทั่วไป ต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต) หรือทางอื่นที่ ก .อบต.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ หรือได้รับประกาศนียบัตรหลักสูตรหัวหน้าส่วนการคลัง(นักบริหารงานการคลัง 6) จากสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย ตามมติ ก.อบต. ครั้งที่ 1/2556

๑.๔ ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ในการบริหารงานคลังอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติหน้าที่
 ๒. มีความสามารถในการริเริ่มปรับปรุงนโยบายและแผนงาน
 ๓. มีความรู้ความเข้าใจนโยบายและแผนงานด้านต่างๆ ของส่วนราชการที่สังกัด
๔. มีความสามารถในการจัดทำแผนงาน ควบคุมตรวจสอบ ให้คำปรึกษาแนะนำและเสนอแนะวิธีการแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ
๕. มีความสามารถในการปกครองบังคับบัญชา
 ๖. มีความสามารถในการติดต่อประสานงานและมีมนุษยสัมพันธ์<