



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา อำเภอเขาชะเมา จังหวัดระยอง มีความประสงค์จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา อาศัยอำนาจตามข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดระยอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา ดังนี้

๑. ประเภทพนักงานจ้าง ตำแหน่งที่รับสมัคร ลักษณะงาน ความรับผิดชอบของตำแหน่ง ระยะเวลาการจ้าง และค่าตอบแทนที่จะได้รับ

พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ อัตรา

สำนักปลัด อบต.

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

จำนวน ๑ อัตรา

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข

จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๓ อัตรา

สำนักปลัด อบต.

ตำแหน่ง คนงาน

จำนวน ๑ อัตรา

กองคลัง

ตำแหน่ง คนงาน

จำนวน ๑ อัตรา

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(ขับรถขยะ)

จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติของแต่ละตำแหน่ง ความรับผิดชอบของตำแหน่ง ระยะเวลาการจ้าง และค่าตอบแทนที่ได้รับ (รายละเอียดตามเอกสารภาคผนวก) ท้ายประกาศฉบับนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัคร

๒.๑ ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดระยอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ดังนี้

๑. มีสัญชาติไทย

๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี

๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

/โรคเรื้อน...

- โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- วัณโรคในระยะอันตราย
- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- โรคยาเสพติดให้โทษ
- โรคพิษสุราเรื้อรัง

๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๗. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๙. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้าง ของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น ณ วันที่ได้รับการจัดจ้าง

๒.๒ ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา ต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในแต่ละตำแหน่ง (รายละเอียดตามเอกสารภาคผนวก ๑, ๒, ๓, และ ๔) ท้ายประกาศฉบับนี้

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร ได้ที่งานการเจ้าหน้าที่สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา อำเภอเขาชะเมา จังหวัดระยอง ตั้งแต่วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ - ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐-๓๘๙๙-๖๐๓๐ หรือทางเว็บไซต์ www.khaochamao.go.th

๔. วิธีการสมัคร เอกสารที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร และเงื่อนไขการรับสมัครตามรายละเอียด ดังนี้

๔.๑ วิธีการสมัคร/ค่าธรรมเนียมการสมัคร

(๑) ให้ผู้ที่ประสงค์จะสมัคร ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา อำเภอเขาชะเมา จังหวัดระยอง (เวลาราชการ)

(๒) ผู้สมัครจะต้องกรอกใบสมัคร และเอกสารสมัครเข้ารับการเลือกสรรด้วยลายมือตนเอง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับให้ถูกต้องและครบถ้วน

(๓) ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) โดยชำระพร้อมกับการยื่นใบสมัคร

๔.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยการกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและสำเนาพร้อมรับรองความถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับในเอกสาร ทุกฉบับ (ใช้กระดาษ A ๔) อย่างละ ๑ ชุด มายื่นในวันรับสมัคร ดังนี้

(๑) ใบสมัครตามแบบฟอร์มขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา จำนวน ๑ ฉบับ

(๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) ใบรับรองแพทย์...

- (๔) ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลกำหนด ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันตรวจร่างกายถึงวันสมัครเข้ารับการเลือกสรร จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) สำเนาคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนั้น(ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๖) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน และให้ผู้สมัครลงนามรับรองหลังรูปด้วย จำนวน ๓ รูป
- (๗) หลักฐานที่แสดงว่าได้ผ่านการคัดเลือกเข้ารับราชการทหาร เช่น ใบสำคัญทหารกองเกิน สำหรับผู้ที่ยังไม่ถึงกำหนดเข้ารับการตรวจเลือกทหารกองเกิน จะต้องลงบัญชีทหารกองเกิน (สด.๙) แล้ว (เฉพาะผู้สมัครที่เป็นชาย) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๘) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่นใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส ฯลฯ (ถ้ามี)
- (๙) สำเนาเอกสารทุกชนิดให้ถ่ายเอกสารโดยใช้กระดาษ A ๔ เท่านั้นและสำเนาทุกฉบับจะต้องรับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับ

๔.๓ เงื่อนไขในการรับสมัครสอบแข่งขัน

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรแต่ละคนจะสมัครสอบได้เพียงตำแหน่งเดียวเท่านั้น และจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครเข้ารับการเลือกสรร พร้อมทั้งหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือคุณสมบัติการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด จะถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น ไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามที่ประกาศ

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา ในวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา อำเภอเขาชะเมา จังหวัดระยอง หรือสอบถามได้ทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐-๓๘๘๙-๖๐๓๐ หรือทางเว็บไซต์ www.khaochamao.go.th และให้เป็นหน้าที่ของผู้สมัครจะต้องตรวจดูรายชื่อและรายละเอียดต่าง ๆ ด้วยตนเอง

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา และกำหนดวัน เวลา สถานที่ประเมินสมรรถนะ

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา จะยึดถือหลัก “สมรรถนะ” ในด้านความรู้ ความสามารถ ความเหมาะสมกับตำแหน่งที่รับสมัคร และที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงาน ดังนี้

๖.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา จะทำการประเมินสมรรถนะโดยการสอบปฏิบัติ และสัมภาษณ์ โดยมีสมรรถนะที่ต้องการในเรื่องของความรู้ความสามารถ ความประพฤติ ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ บุคลิกภาพ และองค์ประกอบด้านความพร้อมของการทำงาน (รายละเอียดตามเอกสารภาคผนวก ๑) ท้ายประกาศฉบับนี้

๖.๑.๑ ประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา อำเภอเขาชะเมา จังหวัดระยอง

๖.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา จะทำการประเมินสมรรถนะโดยการสอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ปรนัย ๑๐๐ คะแนน
- ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ปรนัย ๑๐๐ คะแนน
- ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) สัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน

ต้องได้คะแนนจากการประเมินสมรรถนะ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ (รายละเอียดตามเอกสาร ภาคผนวก ๒) ท้ายประกาศฉบับนี้

- กำหนดวันสอบภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ในวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา อำเภอเขาชะเมา จังหวัดระยอง

- ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ในวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๗ หรือทางเว็บไซต์ www.khaochamao.go.th

- สอบภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ในวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา อำเภอเขาชะเมา จังหวัดระยอง

๖.๓ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา จะทำการประเมินสมรรถนะโดยการสอบสัมภาษณ์ โดยมีสมรรถนะที่ต้องการในเรื่องของความรู้ความสามารถ ความประพฤติ ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ บุคลิกภาพ และองค์ประกอบด้านความพร้อมของการทำงาน (รายละเอียดตามเอกสารภาคผนวก ๓) ท้ายประกาศฉบับนี้

๖.๓.๑ ประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา อำเภอเขาชะเมา จังหวัดระยอง

๖.๔ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา จะทำการประเมินสมรรถนะโดยการสอบสัมภาษณ์ โดยมีสมรรถนะที่ต้องการในเรื่องของความรู้ความสามารถ ความประพฤติ ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ บุคลิกภาพ และองค์ประกอบด้านความพร้อมของการทำงาน (รายละเอียดตามเอกสารภาคผนวก ๔) ท้ายประกาศฉบับนี้

๖.๔.๑ ประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา อำเภอเขาชะเมา จังหวัดระยอง

โดยผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาต้องมารายงานตัวภายในเวลา ๐๙.๐๐ น. ณ สถานที่ที่กำหนด มิฉะนั้นถือว่าสละสิทธิไม่เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา ผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาต้องแต่งกายสุภาพและนำบัตรประจำตัวประชาชนมาแสดงในวันสอบด้วย

๗. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้สมัครรายใด ได้รับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา ต้องได้คะแนนจากการประเมินสมรรถนะ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๘.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรฯทุกตำแหน่ง ในวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา หรือทางเว็บไซต์ www.khaochamao.go.th

๘.๒ การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรร จะเรียงตามลำดับที่ จากผู้ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๘.๓ บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการเลือกสรรอย่างเดียวกันอีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ได้รับการเลือกสรรได้ครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก เว้นแต่ในกรณีที่ได้มีการเรียกผู้ผ่านการเลือกสรรได้ให้มารายงานตัวเพื่อรับการแต่งตั้งไปแล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ครั้งก่อนยังมีผลบังคับใช้ได้ต่อไป แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๓๐ วัน นับแต่วันถัดจากวันที่ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้นั้นมีอายุครบ ๑ ปี หรือวันที่ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ใหม่แล้วแต่กรณี

๘.๔ ผู้ได้รับการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ คือ

- (๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิรับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้
- (๒) ผู้นั้นไม่มารายงาน เพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้งภายในเวลาที่ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง
- (๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ตามกำหนดเวลาที่บรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่เลือกสรรได้

๙. การดำเนินการจ้าง

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา จะดำเนินการจ้างบุคคลที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ตามลำดับที่ได้ประกาศขึ้นบัญชีไว้ตามลำดับ

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา จะดำเนินการจ้างบุคคลที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามลำดับที่ได้ประกาศขึ้นบัญชีไว้ ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดระยอง (ก.อบต.จังหวัดระยอง) แล้ว

อนึ่ง การแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ หากคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ตรวจสอบภายหลังพบว่ามีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตรงตามประกาศรับสมัคร คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ขอสงวนสิทธิในการแต่งตั้ง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสมพร พันธุ์เฉลิมชัย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา

ภาคผนวก ๑

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพนักงานจ้าง
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็น
พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (สำนักปลัด)

ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กน้อยๆ ในการใช้
รถยนต์หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถและความชำนาญในการขับรถยนต์ได้เป็นอย่างดี
๒. ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ชนิดที่ ๑ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี
๓. มีประสบการณ์ในการขับรถจากหน่วยงานหรือส่วนราชการหรือนายจ้าง โดยมีหนังสือ
รับรองการปฏิบัติงานจากหน่วยงานหรือส่วนราชการหรือนายจ้าง มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐
บาท หรือเป็นไปตามกฎหมายกำหนด

สิทธิประโยชน์

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดระยอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข
เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ระยะเวลาการจ้าง

มีระยะเวลาการทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี และเป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา (ประเมินผลการปฏิบัติงานทุกปีตามระเบียบฯ)

ภาคผนวก ๑
หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็น
พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา
ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (สำนักปลัด)

ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา

รายละเอียด หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ภาควิชาความรู้ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ ๑.๑ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรถยนต์ และความสามารถ ในการขับรถยนต์	๕๐	โดยวิธีการสอบปฏิบัติ
๒. คุณสมบัติส่วนบุคคล ๒.๑ ประสบการณ์ ประวัติการทำงาน ๒.๒ บุคลิกลักษณะ ท่วงท่าวาจา การแต่งกาย ๒.๓ ความคิดริเริ่ม ปฏิภาณไหวพริบ ๒.๔ การสื่อสาร การใช้ภาษา น้ำเสียง ๒.๕ ความรอบรู้ ความเข้าใจในลักษณะงานและหน้าที่ ในตำแหน่ง ๒.๖ ทศนคติในการทำงาน	๕๐	โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์
รวม	๑๐๐	

ภาคผนวก ๒

หน้าที่ความรับผิดชอบและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ
แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็น
พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗

ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา
ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข ตามแนวทางแบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้ กำกับ แนะนำ
ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑. ด้านการที่ปฏิบัติการ

๑.๑ ช่วยปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข ได้แก่ การบริการออกตรวจสุขภาพร่างกาย การให้
คำแนะนำช่วยเหลือสงเคราะห์ การให้ภูมิคุ้มกันโรคแก่ผู้ป่วยหรือประชาชนทั่วไป การให้ความรู้ด้านการ
รักษาพยาบาลเบื้องต้น การส่งเสริมอนามัยแม่และเด็ก งานทันตสาธารณสุข การสุขาภิบาล การควบคุมป้องกันโรค
เป็นต้น เพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพแข็งแรง

๑.๒ ให้บริการสาธารณสุขในด้านเวชภัณฑ์และเครื่องมือเครื่องใช้ทางส่งเสริมสุขภาพและ
สิ่งแวดล้อม เช่น เครื่องพ่นยาฆ่าลูกน้ำ เครื่องตรวจระดับแอลกอฮอล์ ผงทรายอะเบท เป็นต้น เพื่อให้การ
ดำเนินงานต่างๆเป็นไปอย่างราบรื่น และเกิดความปลอดภัยแก่ประชาชน

๑.๓ ดูแลความสะอาดเรียบร้อยของชุมชนและสิ่งแวดล้อม เช่น การจัดหาถังขยะให้เพียงพอ การแยก
ประเภทขยะสำหรับการนำไปรีไซเคิล เพื่อให้ประชาชนมีสุขภาวะที่ดีและมีสภาพแวดล้อมที่ดี

๑.๔ สำรวจ รวบรวมข้อมูลและจัดทำรายงานสถิติ เพื่อใช้ในการส่งเสริมสุขภาพในด้านอนามัย
แม่และเด็ก ด้านส่งเสริมภูมิคุ้มกันโรค ด้านโภชนาการ ด้านสุขาภิบาล

๑.๕ ให้คำแนะนำและสาธิตวิธีการและแนวทางในการส่งเสริมสุขภาพ ได้แก่ การป้องกันโรคติดต่อ
ตามฤดูกาล การป้องกันอุบัติเหตุ งานสุขาภิบาลที่พักอาศัยและชุมชน งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม งาน
โภชนาการ การวางแผนครอบครัว การปฐมพยาบาลเบื้องต้น งานทันตสาธารณสุข เป็นต้น เพื่อให้ประชาชนมี
สุขภาพที่ดี

๑.๖ ให้บริการเยี่ยมเยียนประชาชนตามชุมชนต่างๆพร้อมทั้งให้คำแนะนำในการส่งเสริมสุขภาพต่างๆ
เพื่อให้ประชาชนได้รับบริการอย่างทั่วถึง

๑.๗ จัดทำโครงการในงานส่งเสริมสุขภาพต่างๆ เช่น การควบคุมและป้องกันโรคติดต่อตาม ฤดูกาล
การปรับปรุงด้านโภชนาการตามร้านอาหารในชุมชน การปรับปรุงด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมแก่ชุมชน เพื่อให้
ประชาชนมีสุขภาพที่ดี

๑.๘ จัดฝึกอบรมและทบทวนความรู้ในงานส่งเสริมสุขภาพแก่อาสาสมัครสาธารณสุขเพื่อเพิ่มศักยภาพ
ของอาสาสมัครสาธารณสุขในชุมชน

๑.๙ จัดเก็บ ดูแลรักษา ละจัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในงานส่งเสริมสุขภาพให้มีสภาพและ
จำนวนเพียงพอต่อการใช้งาน

๑.๑๐ ศึกษาและติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้องกับงานส่งเสริมสุขภาพและสิ่งแวดล้อม เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒. ด้านบริการ

๒.๑ ให้ความรู้ ประชาสัมพันธ์ ในงานด้านสาธารณสุขเบื้องต้น แก่ประชาชน เพื่อใช้ในการดูแลสุขภาพตนเองได้อย่างเหมาะสม

๒.๒ ประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกัน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรทางการสาธารณสุข การพยาบาล โภชนาการ การแพทย์แผนไทย ซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ปี ต่อจากมัธยมศึกษาตอนปลายที่ศึกษาวิชาสามัญ หรือคุณสมบัติอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้ประกาศนียบัตรวิชาชีพทางการสาธารณสุข การพยาบาล โภชนาการการแพทย์แผนไทย พยาธิวิทยา เซลล์วิทยา ซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากมัธยมศึกษาตอนปลายที่ศึกษาวิชาสามัญหรือคุณสมบัติอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. , ก.ท. หรือก.อบต. กำหนดว่าเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. คุณสมบัติประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาหรือทางการสาธารณสุข โภชนาการ การแพทย์แผนไทย เวชกิจฉุกเฉิน หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. , ก.ท. หรือก.อบต. กำหนดว่าเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. ความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน ประกอบด้วย

๑.๑ ความรู้ที่จำเป็นในสายงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ) ระดับ ๑

๑.๒ ความรู้เรื่องหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริ

ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ระดับ ๑

๑.๓ ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ ระดับ ๑

๑.๔ ความรู้ทั่วไปเรื่องชุมชน ระดับ ๑

๑.๕ ความรู้เรื่องจัดการความรู้ ระดับ ๑

๑.๖ ความรู้เรื่องสื่อสารสาธารณะ ระดับ ๑

๒. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประกอบด้วย

๒.๑ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ ระดับ ๑

๒.๒ ทักษะการประสานงาน ระดับ ๑

๒.๓ ทักษะการเขียนหนังสือราชการ ระดับ ๑

๒.๔ ทักษะการบริหารข้อมูล ระดับ ๑

๒.๕ ทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอ และการถ่ายทอดความรู้ ระดับ ๑

๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประกอบด้วย

๓.๑ สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ

๓.๑.๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์	ระดับ ๑
๓.๑.๒ การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	ระดับ ๑
๓.๑.๓ ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	ระดับ ๑
๓.๑.๔ การบริการเป็นเลิศ	ระดับ ๑
๓.๑.๕ การทำงานเป็นทีม	ระดับ ๑

๓.๒ สมรรถนะประจำสายงาน

๓.๒.๑ การยึดมั่นในหลักเกณฑ์	ระดับ ๑
๓.๒.๒ การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	ระดับ ๑
๓.๒.๓ การให้ความรู้และการสร้างสัมพันธ์	ระดับ ๑
๓.๒.๔ ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	ระดับ ๑
๓.๒.๕ จิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม	ระดับ ๑

อัตราค่าตอบแทน

- คุณวุฒิ ประกาศนียบัตร ซึ่งมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ปีต่อจากมัธยมศึกษาตอนปลายที่ศึกษาวิชาสามัญ ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท

- คุณวุฒิ ประกาศนียบัตรซึ่งมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ปีต่อจากมัธยมศึกษาตอนปลายที่ศึกษาวิชาสามัญ ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๘๔๐ บาท

- คุณวุฒิ ปวส. ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท

พร้อมเงินค่าครองชีพชั่วคราวตามมติคณะรัฐมนตรี

สิทธิประโยชน์

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดระยอง เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

ระยะเวลาการจ้าง

ไม่ก่อนวันที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดระยองมีมติเห็นชอบ และเป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา

ภาคผนวก ๒
หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็น
พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา
ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข

หลักสูตรและวิธีการสอบ แบ่งออกเป็น ๓ ภาค โดยมีคะแนนรวม ๓๐๐ คะแนน

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) จำนวน ๕๐ ข้อ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน (ข้อละ ๒ คะแนน ปรนัย)

- ความสามารถด้านการคิดคำนวณ ด้านเหตุผล
- ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษา การสรุปข้อความ การตีความ
- เหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม
- พ.ร.บ. สถาปนาและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม จนถึงปัจจุบัน

๒. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) จำนวน ๕๐ ข้อ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน (ข้อละ ๒ คะแนน ปรนัย)

- พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติคุ้มครองผู้บริโภค พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๕๘
- พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานสาธารณสุข เบื้องต้น ได้แก่
 - การควบคุมและป้องกันโรค
 - การส่งเสริมอนามัย การวางแผนวางแผนครอบครัว งานอนามัยแม่และเด็ก งานอนามัยโรงเรียน งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม งานให้สุขศึกษาและภูมิคุ้มกันโรค งานโภชนาการ และงานทางด้านระบาดวิทยา

๓. ภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน (สัมภาษณ์)

- ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา
- ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ความชำนาญ ความรู้ในงานที่จะปฏิบัติและงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง ความสามารถในการแก้ไขหาปัญหา
- บุคลิกภาพและท่วงทีวาจา ทั้งทางด้านร่างกายและจิตใจที่เหมาะสมกับตำแหน่ง กิริยามารยาท
- ความรับผิดชอบหน้าที่ ความตั้งใจที่จะทำงาน ความมุ่งมั่นที่จะทำงานที่ได้รับมอบหมาย ให้สำเร็จ ความพอใจและยินดีที่จะรับผิดชอบในหน้าที่และความเป็นที่ไว้วางใจได้
- องค์ประกอบอื่น ด้านความพร้อมที่จะปฏิบัติงาน

ภาคผนวก ๓

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาพนักงานจ้าง
แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็น
พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา สำนักปลัด

คนงาน จำนวน ๑ อัตรา กองคลัง

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างในฐานะผู้ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับการใช้แรงงาน
ทั่วไป ในการยก แบก เคลื่อนย้ายสิ่งของ วัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

ค่าตอบแทน

ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว
๑,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๐,๐๐๐.- บาท

สิทธิประโยชน์

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดระยอง เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไข
เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

ระยะเวลาการจ้าง

มีระยะเวลาการทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี และเป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา

ภาคผนวก ๓
หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็น
พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา
ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา (สำนักปลัด)

คนงาน จำนวน ๑ อัตรา (กองคลัง)

รายละเอียด หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. คุณสมบัติส่วนบุคคล ๑. ประสบการณ์ ประวัติการทำงาน ๒. บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา การแต่งกาย ๓. ความคิดริเริ่ม ปฏิภาณไหวพริบ ๔. การสื่อสาร การใช้ภาษา น้ำเสียง ๕. ความรอบรู้ ความเข้าใจในลักษณะงานและหน้าที่ ในตำแหน่ง ๖. ทักษะคติในการทำงาน	๑๐๐	โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์
รวม	๑๐๐	

ภาคผนวก ๔

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพนักงานจ้าง

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็น
พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(ขับรถขยะ) จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติหน้าที่ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(ขับรถขยะ) ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้อง
เล็กน้อยๆของเครื่องจักรกลขนาดเบา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความชำนาญในการขับเครื่องจักรกลขนาดเบา มีสมรรถนะในการปฏิบัติงานได้เป็น
อย่างดีและได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย (ใบขับรถยนต์ชนิด ๒ หรือ ๓)

ค่าตอบแทน

ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐ บาท
รวมเป็นเงิน ๑๐,๐๐๐.- บาท

สิทธิประโยชน์

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดระยอง เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไข
เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ระยะเวลาการจ้าง

มีระยะเวลาการทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี และเป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา

ภาคผนวก ๕
หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็น
พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา
ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(ขับรถขยะ) จำนวน ๑ อัตรา

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑.ความสามารถหรือทักษะ มีทักษะหรือความสามารถ เช่น การใช้แรงงาน การขับรถ และทักษะความสามารถอื่นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน	๕๐	โดยการทดสอบ/ ปฏิบัติ
๒.บุคลิกภาพทั่วไปและทัศนคติ พิจารณาจากประวัติส่วนตัวบุคคล ลักษณะส่วนบุคคลทั้งทางร่างกายและจิตใจและสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆดังนี้ ๒.๑ บุคลิกภาพ ท่วงที วาจา และวุฒิภาวะทางอารมณ์ ๒.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ ๒.๓ การปรับตัว และมนุษยสัมพันธ์ ๒.๔ ทัศนคติ และแรงจูงใจ (ความต้องการและแรงจูงใจในการทำงาน ความกระตือรือร้น อุทิศตน จริยธรรม และคุณธรรม แนวคิดและความเชื่อที่สอดคล้องกับนโยบายโครงการหรือแผนงานของทางราชการ) ๒.๕ ความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ - ความแข็งแรง ภูมิสำเนา อายุ ความสามารถพิเศษ	๕๐	โดยการสัมภาษณ์