

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติ ราชการ การขอใบอนุญาตประเภทต่างๆ

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา

กรณีกรอกคำร้องที่กองสาธารณสุข
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา

กรณียื่นคำร้องผ่านทางเว็บไซต์
www.khaochamao.go.th

ประชาชน

ยื่นแบบคำร้องขอใบอนุญาต
ประเภทต่างๆ (รายใหม่)

เขียนคำร้อง
เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร
(5 นาที/ราย)

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร
(2 นาที/ราย)

เอกสารสำหรับการยื่นขอ
*สำเนาบัตรประชาชน

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ(วัดพื้นที่)
ประเมินราคา
(2 วัน/ราย)

เจ้าหน้าที่ออกใบอนุญาต
ตามคำร้อง
(1 วัน/ราย)

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น 3 วัน/ราย

การยื่นเอกสารการขอใบอนุญาต (รายใหม่-รายเก่า) มี 2 วิธี

1. ยื่นเอกสารด้วยตนเอง

- เขียนคำร้อง ณ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา
- เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร 5 นาที/ราย
- เจ้าหน้าที่ดำเนินการ (วัดพื้นที่และประเมินราคา) 2 วัน/ราย
- เจ้าหน้าที่ออกใบอนุญาตตามคำร้อง 1 วัน/ราย

เอกสารสำหรับการยื่นคำร้อง (สำเนาบัตรประชาชน)

2. ยื่นเอกสารผ่านเว็บไซต์

- กรอกคำร้องผ่านทางเว็บไซต์ www.khaochamao.go.th
- เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร 2 นาที/ราย
- เจ้าหน้าที่ดำเนินการ (วัดพื้นที่และประเมินราคา) 2 วัน/ราย
- เจ้าหน้าที่ออกใบอนุญาตตามคำร้อง 1 วัน/ราย